
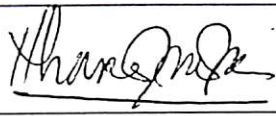




	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/09 No. Revisi : 00	Tgl. Diterbitkan : 27 April 2010 Hal : 1 / 10	Paraf: 

PENGESAHAN

NAMA & JABATAN		TANDA TANGAN
Dibuat oleh	: <u>Tien Hartini, SKp, MKes</u> Kaur. Kemahasiswaan	
Diperiksa oleh	: <u>Dra. Nelly Yardes, MKes</u> Ka Subbag. ADAK & Persin	
	: <u>Drs. Chairlan, M.Biomed</u> Pudir III	
Disahkan oleh	: <u>Heryati, S.Kp.M.Kes.</u> Direktur	 

STATUS DOKUMEN :

ASLI	TERKENDALI DIREKTORAT		
-------------	------------------------------	--	--

TANGGAL DISTRIBUSI : 26 MAY 2010

DAFTAR DISTRIBUSI					
1	Direktur	8	Subag ADUM	15	Unit Asrama
2	Pudir I	9	Subag ADAK	16	Unit Komputer
3	Pudir II	10	Wakil Manajemen		
4	Pudir III	11	Unit Penjaminan Mutu		
5	Jurusan Kebidanan	12	Unit Lit. & Peng. Masy.		
6	Jurusan Keperawatan	13	Unit Perpustakaan		
7	Jurusan Analis	14	Unit Laboratorium		

Dokumen ini dilarang diperbanyak tanpa ijin Wakil Manajemen Poltekkes Depkes Jakarta III dan dinyatakan sah berlaku dan terkendali, apabila ada Cap Induk (copy) dan terkendali asli



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

PROSEDUR PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)



No. Dok : DI/ADAK/PR/09
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 27 April 2010
Hal : 2 / 10

Paraf :

KRONOLOGI DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN
27 April 2010	Prosedur ini terbit pertama kali	

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/09 No. Revisi : 00	Tgl. Diterbitkan : 27 April 2010 Hal : 3 / 10	Paraf : 

1. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini memberikan panduan untuk melaksanakan kegiatan Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM) bagi mahasiswa baru di lingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta III.

2. MAKSUD & TUJUAN :

2.1 Maksud :

Untuk memberikan jaminan bahwa proses kegiatan Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM) dilaksanakan dan dikendalikan secara memadai dan sesuai dengan persyaratan ISO 9001 : 2008

2.2 Tujuan :

Agar pelaksanaan Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM) dilaksanakan efektif , efisien dan terkendali.

3. DEFINISI :

- 3.1 Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM) adalah kegiatan terencana yang diselenggarakan pada awal tahun akademik dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penyelenggaraan pendidikan tenaga kesehatan wajib diikuti oleh mahasiswa baru.
- 3.2 PPSM mempunyai makna penting dalam mempersiapkan setiap mahasiswa dikenalkan sedini mungkin terhadap kehidupan kampus sebagai prakondisi yang sangat menunjang keberhasilan pembelajaran di lingkungan barunya.
- 3.3 PPSM dilaksanakan oleh panitia yang ditunjuk oleh Direktur Poltekkes Kemenkes Jakarta III.
- 3.4 Pelaksanaan PPSM Poltekkes Kemenkes Jakarta III dilaksanakan secara bersama pada tingkat Poltekkes selama 1 (satu) hari & 2 (dua) hari berikutnya dilaksanakan di kampus masing-masing jurusan/prodi.

4. REFERENSI :

- 4.1 Standar ISO 9001 : 2008 Klausul : 7.5
- 4.2 Pedoman Mutu (DI/DIR/PM/01)
- 4.3 SK Dirjen Dikti No. 038/D/2000 tentang Pengaturan Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru di Perguruan Tinggi
- 4.4 Buku Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Jakarta III



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

PROSEDUR PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)

No. Dok : DI/ADAK/PR/09
No. Revisi : 00

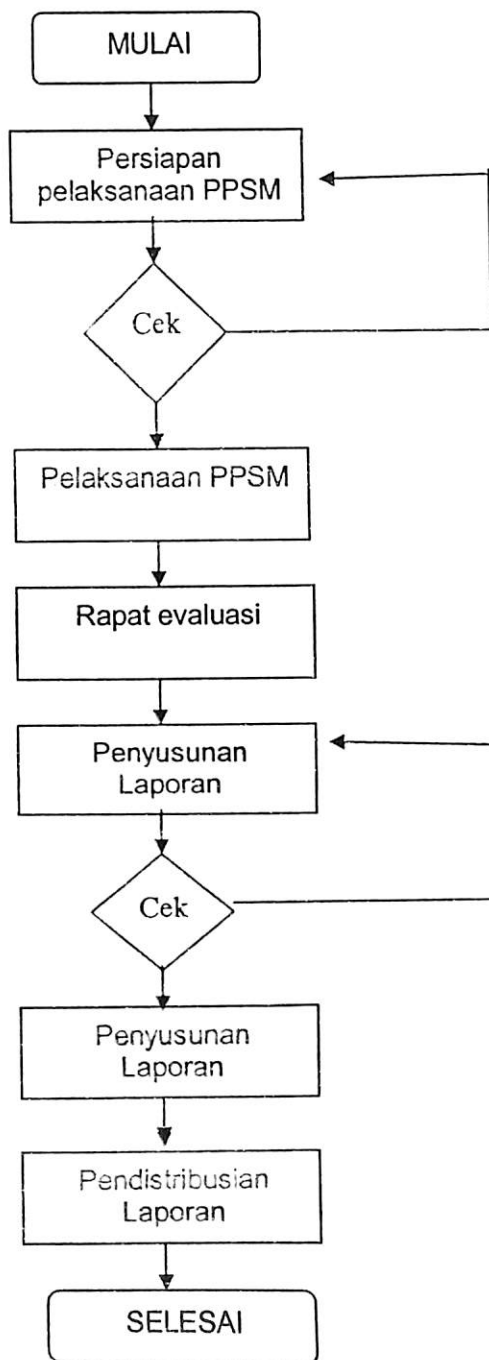
Tgl. Diterbitkan : 27 April 2010
Hal : 4 / 10

Paraf :

5. PROSES & KETENTUAN UMUM

5.1. Proses :

Bagan Alir Pelaksanaan Pengenalan Program Studi Mahasiswa



	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/09 No. Revisi : 00	Tgl. Diterbitkan : 27 April 2010 Hal : 5 / 10	Paraf : 

5.2. KETENTUAN UMUM

- 5.2.1 Pelaksanaan Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM) mengacu kepada Bagan Alir dalam butir 5.1 prosedur ini.
- 5.2.2 Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM) dilaksanakan setiap satu tahun sekali pada awal tahun perkuliahan sesuai dengan kalender akademik Poltekkes Kemenkes Jakarta III
- 5.2.3 Pudir III melakukan kegiatan persiapan PPSM yang mencakup:
 1. Pembentukan panitia PPSM (panitia PPSM terdiri dari unsur direktorat, jurusan dan prodi) yang ditetapkan dalam SK kepanitiaan PPSM sesuai format pada lampiran 9.1
 2. Rapat persiapan PPSM dengan agenda :
 - a. Penetapan waktu (3 hari) dan tempat (Direktorat, Jurusan, Prodi)
 - b. Nara sumber (eksternal dan internal yang kompeten)
 - c. Materi (profil institusi, kebijakan diknakes, organisasi profesi, peraturan akademik, pengenalan kampus, organisasi kemahasiswaan),
 - d. Jumlah peserta (mahasiswa baru, mahasiswa lama yang belum mengikuti PPSM)
 - e. Biaya pelaksanaan
- 5.2.4 Pemeriksaan kegiatan persiapan PPSM dilakukan oleh Pudir III berkoordinasi dengan Ka. Sub ADAK dan Persin, yang meliputi pemeriksaan waktu dan tempat PPSM, kesediaan nara sumber dan materi, jumlah peserta dan biaya.
- 5.2.5 PPSM dilaksanakan oleh panitia yang ditunjuk oleh Direktur Poltekkes Kemenkes Jakarta III, disertai dengan pembagian Buku panduan PPSM yang minimal berisi: profil Poltekkes, materi PPSM, tata tertib PPSM dan buku Peraturan Akademik.
- 5.2.6 Pelaksanaan PPSM Poltekkes Kemenkes Jakarta III dilaksanakan secara bersama pada tingkat Poltekkes selama 1(satu) hari dan 2 (dua) hari berikutnya dilaksanakan di kampus masing-masing Jurusan/Prodi.
- 5.2.7 Peserta PPSM diberikan lembar evaluasi untuk mendapatkan umpan balik pelaksanaan PPSM dan harus dikembalikan pada hari ke - 3 kegiatan PPSM.(Format lembar evaluasi sesuai dengan lampiran 9.2)
- 5.2.8 Peserta yang telah mengikuti PPSM selama 3 hari diberikan sertifikat (format sertifikat sesuai dengan lampiran 9.3)



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

PROSEDUR PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)

No. Dok : DI/ADAK/PR/09
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 27 April 2010
Hal : 6 / 10



Paraf :

- 5.2.9 Peserta yang telah mengikuti PPSM selama 3 hari diberikan sertifikat (format sertifikat sesuai dengan lampiran 9.3)
- 5.2.10 Peserta yang mengikuti PPSM kurang dari 3 hari diwajibkan mengulang PPSM pada tahun berikutnya.
- 5.2.11 Rapat evaluasi dipimpin oleh Pudir III dihadiri oleh seluruh panitia, membahas evaluasi pelaksanaan kegiatan dari masing-masing seksi dan hasil umpan balik dari peserta PPSM.
- 5.2.12 Laporan pelaksanaan PPSM disusun paling lambat 10 hari setelah pelaksanaan PPSM dan berisikan :
- Kata Pengantar
 - Daftar isi
 - Daftar Lampiran
 - Pendahuluan :
 - Latar Belakang
 - Tujuan
 - Kegiatan PPSM :
 - Persiapan
 - Pelaksanaan
 - Evaluasi
 - Kesimpulan
- 5.2.13 Pemeriksaan laporan sekurang-kurangnya :
- Pemeriksaan kelengkapan laporan
 - Redaksi
 - Akurasi informasi
 - Kelengkapan Lampiran
- 5.2.14. Laporan didistribusikan kepada Direktur dengan tembusan kepada Pudir III dan Jurusan.

6. TUGAS & TANGGUNG JAWAB

6.1 DIREKTUR

- Mengesahkan SK kepanitiaan PPSM
- Menyampaikan profil Poltekkes saat pelaksanaan PPSM di Direktorat.
- Menandatangani sertifikat PPSM

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/09 No. Revisi : 00	Tgl. Diterbitkan : 27 April 2010 Hal : 7 / 10	Paraf : 

6.2.2 Menentukan waktu dan tempat pelaksanaan PPSM

6.2.3 Memantau pelaksanaan PPSM

6.2.4 Mensyahkan jadwal kegiatan PPSM

6.3 PANITIA

(sesuai dalam SK Panitia)

6.4 SUB ADAK DAN PERSIN

6.4.1 Membuat jadwal kegiatan PPSM

6.4.2 Menghubungi nara sumber

6.4.3 Membuat surat-surat yang diperlukan

6.4.4 Menyiapkan sertifikat dan tanda terima sertifikat PPSM

6.4.5 Menyiapkan daftar hadir mahasiswa selama PPSM di tingkat Direktorat Poltekkes pada hari pertama.

6.5 JURUSAN

6.5.1 Menyiapkan daftar hadir mahasiswa

6.5.2 Melaksanakan kegiatan PPSM lanjutan di tingkat Jurusan/prodi

7. KONDISI KHUSUS

Tidak ada

8. BUKTI KERJA

8.1. SK Panitia PPSM

8.2. Daftar hadir peserta PPSM

8.3. Tanda terima sertifikat PPSM & contoh sertifikat PPSM

8.4. Buku panduan PPSM

8.5. Buku Peraturan Akademik

9. LAMPIRAN

9.1 Lampiran 9.1 Format SK Kepanitiaan PPSM

9.2 Lampiran 9.2 Format Cek List Persiapan PPSM

9.3 Lampiran 9.3 Format sertifikat PPSM

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/09 No. Revisi : 00	Tgl. Diterbitkan : 27 April 2010 Hal : 8 / 10	Paraf : 

Lampiran 9.1

Format SK Kepanitiaan PPSM

(F-01/DI/ADAK/PR/9 Rev. 00)

SUSUNAN PANITIA PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)

.....
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA III

TAHUN AKADEMIK/.....

Penasehat : Direktur Poltekkes Kemenkes Jakarta III

Pengawas : 1. Pudir I Poltekkes Kemenkes Jakarta III
2. Pudir II Poltekkes Kemenkes Jakarta III

Penanggung jawab : 1. Pudir III Poltekkes Kemenkes Jakarta III
2. Ka Subbag ADUM, Keuangan & Kepagawaian
3. Ketua Jurusan..... Poltekkes Kemenkes Jakarta III

Ketua : Ka Subbag ADAK & Persin

Sekretaris : 1. Ka. Urusan Kemahasiswaan Poltekkes Kemenkes Jakarta III
2. Sekjur III Jurusan.....Poltekkes Kemenkes Jakarta III

Bendahara : 1. Bendahara Poltekkes Kemenkes Jakarta III
2. Sekjur II Jurusan.....Poltekkes Kemenkes Jakarta III

Seksi-Seksi :

- Ilmiah/Acara
- Dokumentasi
- Perlengkapan

Poltekkes Kemenkes Jakarta III

Direktur,

NIP.

**POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III****PROSEDUR PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA
(PPSM)**No. Dok : DI/ADAK/PR/09
No. Revisi : 00Tgl. Diterbitkan : 27 April 2010
Hal : 9 / 10

Paraf :

Lampiran 9.2
Format Cek List Persiapan PPSM
(F-02/DI/ADAK/PR/9 Rev. 00)

NO.	ITEM	KET
1.	Proposal PPSM	
2.	SK Panitia PPSM	
3.	Sambutan Direktur	
4.	Materi Pelatihan	
5.	Surat-Surat : <ul style="list-style-type: none">- Undangan Rapat Panitia Persiapan- Permohonan menjadi Narasumber- Permohonan menjadi pembaca doa- Undangan Pembukaan PPSM	
6.	Sertifikat peserta PPSM	
7.	Buku Panduan PPSM	
8.	Buku Peraturan Akademik	
9.	Daftar hadir peserta PPSM	
10.	Spanduk	



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

PROSEDUR PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)

No. Dok : DI/ADAK/PR/09
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 27 April 2010
Hal : 10 / 10

Paraf : 

Lampiran 9.3

Format sertifikat PPSM

(F-03/DI/ADAK/PR/10 Rev. 00)

SERTIFIKAT

Nomor: DL.02.02.1.....

Diberikan kepada:

(nama)

yang telah mengikuti Pengenalan Program Studi (PPSM) di Politeknik Kesehatan Kemenkes
Jakarta III dari tanggal..... s.d.

Jakarta,.....
Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta III
Direktur,

.....
NIP.....