

**POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III****PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN**No. Dok : DI/Adak/PR/012
No. Revisi : 04Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025
Hal : 1 / 15

Paraf:

PENGESAHAN

| | NAMA & JABATAN | TANDA TANGAN |
|-------------------------|--|---------------------|
| Dibuat oleh : | <u>Dwi Kartika Rahayuningtyas, S.Kep, Ners,</u> M.Kep.,Ns.Sp.Kep.M.B Kasubbag. Administrasi Akademik | |
| | <u>Citra Amaniah Anhar, Ssi, Msi</u> PJ Kemahasiswaan dan Alumni | |
| Diperiksa oleh : | <u>Yandri Irawan, S.Kom, M.Pd</u> Kabag. Administrasi Akademik dan Umum | |
| | <u>Retno Martini Widiasih, Ssi, M.Biomed</u> <u>Wadir III</u> | |
| Disetujui oleh : | <u>Ns. Omi Haryati, S.Sos, S.Kep, MKM</u> Senat Komisi 4 | |
| Disahkan oleh : | <u>Dr. Siti Badriah, M.Kep., Ners., Sp. Kep.</u> <u>Kom</u> Direktur | |
| Pengendali : | <u>Sri Sukamti, SKp, MSc</u> Kapus Penjaminan Mutu | |

STATUS DOKUMEN :**ASLI**

| | | | |
|---|---|---|--------|
|  | POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III | | |
| | PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN | | |
| | No. Dok : DI/Adak/PR/012 No. Revisi : 04 | Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025 Hal : 2 / 15 | Paraf: |

TANGGAL DISTRIBUSI :

| DAFTAR DISTRIBUSI | | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|----|-------------------------------|----|------------------------------|
| 1 | Direktur | 7 | Jurusan Keperawatan | 13 | Pusat Penjaminan Mutu |
| 2 | Wadir I | 8 | Jurusan Kebidanan | 14 | Unit Laboratorium |
| 3 | Wadir II | 9 | Jurusan TLM | 15 | Unit Perpustakaan |
| 4 | Wadir III | 10 | Jurusan Fisioterapi | 16 | Unit Komputer |
| 5 | SPI | 11 | Pusat Penelitian dan PkM | 17 | Unit Pengembangan Bahasa |
| 6 | Kabag Administrasi Akademik dan Umum | 12 | Pusat Pengembangan Pendidikan | 18 | Unit Pengembangan kompetensi |

Dokumen ini dilarang diperbanyak tanpa ijin Kepala Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta III dan dinyatakan sah berlaku dan terkendali, apabila ada Cap Induk (copy) dan terkendali asli

KRONOLOGI DOKUMEN

| TANGGAL | CATATAN PERUBAHAN | KETERANGAN |
|-----------------|---|------------|
| 16 Oktober 2019 | Revisi 3 prosedur ini diterbitkan mengacu pedoman dari Kemenkes Tahun 2015. | |
| 31 Juli 2025 | Revisi 4 mengacu pada peraturan akademik Nomor PP.01.01/F.XIX/8327/2024 tentang Peraturan Akademik Politeknik Kesehatan Kementerian kesehatan Jakarta III Tahun Akademik 2024/2025. | |

1. VISI DAN MISI

Visi:

Menjadi institusi pendidikan tinggi berbasis IPTEK kesehatan menghasilkan lulusan berdaya saing global pada Tahun 2039.

| | | | |
|---|---|---|--------|
|  | POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III | | |
| | PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN | | |
| | No. Dok : DI/Adak/PR/012 No. Revisi : 04 | Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025 Hal : 3 / 15 | Paraf: |

Misi:

- Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan yang berbudaya dan berkarakter berbasis IPTEK untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional dan berdaya saing global.
- Mengembangkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkesinambungan berbasis IPTEK dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
- Mengembangkan jejaring dan kerja sama dengan pemangku kepentingan pada tingkat nasional dan internasional untuk menghadapi tantangan global.
- Memperkuat tata kelola bidang akademik dan non-akademik yang profesional, akuntabel, dan transparan.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini merupakan panduan untuk memberikan bantuan beasiswa bagi mahasiswa mahasiswa Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Jakarta III.

3. MAKSUD dan TUJUAN :

Maksud:

- Memberikan bantuan biaya pendidikan bagi mahasiswa Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Jakarta III yang mengalami kesulitan biaya kuliah, khususnya mahasiswa yang berasal dari keluarga dengan status ekonomi kurang mampu.
- Memberikan semangat belajar para mahasiswa supaya bisa menyelesaikan pendidikannya tepat waktu.
- Meningkatkan prestasi akademik mahasiswa dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan khususnya di bidang tenaga kesehatan.

Tujuan:

Program ini merupakan kebijakan afirmatif, untuk memberikan kesempatan dan peluang yang sama bagi mahasiswa dari keluarga ekonomi tidak mampu dengan potensi akademik yang baik untuk menjadi calon tenaga kesehatan dengan menempuh pendidikan tinggi kesehatan di Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Jakarta III.

| | | | |
|---|---|---|--------|
|  | POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III | | |
| | PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN | | |
| | No. Dok : DI/Adak/PR/012 No. Revisi : 04 | Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025 Hal : 4 / 15 | Paraf: |

4. KATEGORI BEASISWA KELUARGA MISKIN (GAKIN)

1. Bantuan beasiswa Gakin bagi mahasiswa lama

- Prodi D III : Semester II – Semester VI
- Prodi Sarjana Terapan : Semester II – Semester VIII

2. Bantuan beasiswa Gakin bagi mahasiswa baru

- Mahasiswa baru Prodi D III Tahun Akademik 2025-2026
- Mahasiswa baru Prodi Sarjana Terapan dan Profesi Tahun Akademik 2025-2026

5. PERSYARATAN DAN JUMLAH BEASISWA:

➤ **Beasiswa Gakin mahasiswa lama**

Persyaratan

- Surat keterangan tidak menerima beasiswa lain
- Surat keterangan aktif mahasiswa
- Surat persetujuan beasiswa dari Pembimbing Akademik (PA)
- Surat pernyataan tidak mampu orang tua/wali mahasiswa
- Surat keterangan tidak mampu terbaru dari kelurahan
- Biodata usulan mahasiswa gakin dan lampiran foto rumah orang tua
- Hasil wawancara PA (Pendapatan kotor gabungan orang tua dibagi jumlah keluarga pada penghasilan keuangan dan penghasilan lain di luar pendapatan utama orang tua)
- Fotocopy KTM dan KHS semester terakhir
- Fotocopy KK, KTP mahasiswa dan orang tua/wali
- Fotocopy rekening listrik
- Fotocopy rekening bank atas nama mahasiswa pribadi
- Surat pernyataan akan mengembalikan beasiswa jika melakukan pengunduran diri sebagai mahasiswa (bermaterai).

Jumlah

Jumlah beasiswa Gakin yang didapatkan oleh setiap mahasiswa adalah Rp. 3.500.000 / semester yang berlaku selama 1 tahun anggaran.

| | | | |
|---|---|---|--------|
|  | POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III | | |
| | PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN | | |
| | No. Dok : DI/Adak/PR/012 No. Revisi : 04 | Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025 Hal : 5 / 15 | Paraf: |

➤ **Beasiswa Gakin mahasiswa baru**

Persyaratan

1. Surat keterangan tidak menerima beasiswa lain
2. Surat keterangan aktif mahasiswa
3. Surat persetujuan beasiswa dari Pembimbing Akademik (PA)
4. Surat pernyataan tidak mampu orang tua/wali mahasiswa
5. Surat keterangan tidak mampu terbaru dari kelurahan
6. Biodata usulan mahasiswa gakin dan lampiran foto rumah orang tua
7. Hasil wawancara PA (Pendapatan kotor gabungan orang tua dibagi jumlah keluarga pada penghasilan keuangan dan penghasilan lain di luar pendapatan utama orang tua)
8. Fotocopy KTM dan KHS semester terakhir
9. Fotocopy KK, KTP mahasiswa dan orang tua/wali
10. Fotocopy rekening listrik
11. Fotocopy rekening bank atas nama mahasiswa pribadi
12. Surat pernyataan akan mengembalikan beasiswa jika melakukan pengunduran diri sebagai mahasiswa (bermaterai).

Jumlah

Jumlah beasiswa Gakin yang didapatkan oleh setiap mahasiswa baru adalah Rp. 3.500.000 selama 1 semester (yaitu semester ganjil Tahun Akademik 2025-2026).

6. REFERENSI

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Tahun 2005 No. 157, Tambahan Lembaran Negara No. 4586).

| | | | |
|---|---|---|--------|
|  | POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III | | |
| | PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN | | |
| | No. Dok : DI/Adak/PR/012 No. Revisi : 04 | Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025 Hal : 6 / 15 | Paraf: |

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6887).

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 71 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan.

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. HK.00.06.4.3199 Tanggal 14 September 2004 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Jenjang Pendidikan Tinggi Pendidikan Tenaga Kesehatan.

Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor KP.03.03/MENKES/531/2024 Tentang Pengangkatan Dari Dan Dalam Jabatan Direktur Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian kesehatan Jakarta III Nomor PP.01.01/F.XIX/8327/2024 tentang Peraturan Akademik Politeknik Kesehatan Kementerian kesehatan Jakarta III Tahun Akademik 2024-2025.

7. ALUR, KRITERIA DAN PROSEDUR

Alur:

| No | Uraian Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | |
|----|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|-------------------|-----|
| | | Direktur | Wadir III | Kajur | Kasubag /Koord. Mhs | Kelengkapan | waktu | output | ket |
| 1 | Pemberitahuan surat ke Jurusan | | | <input type="checkbox"/> | | Surat Pemberitahuan | 10" | surat | |
| 2 | Penyusunan Pedoman | <input type="checkbox"/> | | | | Pedoman | 10" | Surat Ijin | |
| 3 | Penyusunan Panitia | | <input type="checkbox"/> | | | Surat Penerbitan SK. Dir | 3" | SK. Dir (Panitia) | |
| 4 | Data mahasiswa Gakin | | | <input type="checkbox"/> | | Mahasiswa Gakin | 60" | Data Mhs Gakin | |
| 5 | Menyusun Proposal Gakin | | | | <input type="checkbox"/> | Rapat panitia | 120" | Acara kegiatan | |
| 6 | Memverifikasi usulan Gakin | | | | <input type="checkbox"/> | Verifikasi | 240" | Data Gakin | |
| 7 | Membuat SK. Gakin | | | | <input type="checkbox"/> | SK. Gakin | 140" | SK Direktur | |
| 8 | Penetapan SK Gakin | | | | <input type="checkbox"/> | SK. Gakin | 60" | SK. Direktur | |
| 9 | Pelaksanaan kegiatan | | | | <input type="checkbox"/> | Kegiatan | 430" | Kegiatan | |
| 10 | Laporan dan evaluasi | <input type="checkbox"/> | | | | Membuat laporan | 120" | Laporan | |



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN

No. Dok : DI/Adak/PR/012
No. Revisi : 04

Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025
Hal : 1 / 15

Paraf:

KRITERIA

| NO | KRITERIA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| 1 | Pendapatan kotor dari orang tua bila digabungkan maksimal Rp 3.000.000,- per bulan. Itu merupakan pendapatan dalam satu tahun terakhir untuk pekerjaan non formal/ informal atau pendapatan kotor dari orang tua yang dibagi dengan anggota keluarga menjadi Rp 700.000,- setiap bulannya | Bukti Slip Gaji/ Surat keterangan penghasilan dari aparat desa/kelurahan |
| 2 | Rumah layak huni (Rumah Kontrak / Rumah semi permanen, dinding bata, dan lantai dari keramik) | FC Surat kontrak Rumah dan foto Rumah (Tampak depan, dalam, dapur, kamar mandi) |
| 3 | Sumber Listrik Berdaya 450 VA | Bukti pembayaran rekening PLN |
| 4 | Air bersih (Pompa Air Sumur/ PDAM) | FC rekening PDAM Foto sumber Air (Lubang Sumur) |
| 5 | Memiliki SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu) dari Kantor Kelurahan yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan betul-betul mengalami kesulitan biaya pendidikan/tidak mampu | Surat SKTM dari Kelurahan |

PROSEDUR PENDAFTARAN BANTUAN BEASISWA GAKIN

1. Pengumuman penawaran bantuan beasiswa dari Direktorat ke Jurusan kemudian diteruskan ke Program Studi;
2. Program Studi memproses dan mengumumkan penawaran bantuan beasiswa kepada mahasiswa;
3. Pengajuan permohonan bantuan beasiswa oleh mahasiswa ke Program Studi;
4. Program Studi akan meneliti dan meminta rekomendasi mengenai pengajuan

| | | | |
|---|---|---|--------|
|  | POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III | | |
| | PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN | | |
| | No. Dok : DI/Adak/PR/012 No. Revisi : 04 | Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025 Hal : 2 / 15 | Paraf: |

- bantuan beasiswa. Apabila ada persyaratan permohonan mahasiswa yang belum lengkap, segera mahasiswa dihubungi untuk melengkapinya;
5. Pengiriman berkas dan rekap data bantuan beasiswa yang diberi pengantar oleh Ketua Program Studi ke Jurusan;
 6. Jurusan menyeleksi kembali sesuai prioritas dari seluruh Program Studi yang mengajukan bantuan beasiswa. Jurusan mengirimkan berkas yang sudah di seleksi ke Direktorat;
 7. Tim seleksi Direktorat melakukan validasi dan mengusulkan penetapan nama mahasiswa penerima bantuan beasiswa dengan SK Direktur;
 8. Pengumuman penerima bantuan beasiswa dikirim ke Jurusan, Program Studi, yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur

8. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

Direktur

Menandatangani dan mengesahkan Surat Keputusan tentang Pemberian Bantuan Beasiswa untuk Mahasiswa (mahasiswa lama dan mahasiswa baru) Dari Keluarga Miskin.

Kabag Administrasi Akademik Dan Umum

Menerima usulan penerima beasiswa Gakin yang sudah diverifikasi oleh ketua jurusan.

Memeriksa lampiran usulan beasiswa Gakin.

Memeriksa SK tentang Pemberian Bantuan Beasiswa untuk Mahasiswa yang akan ditandatangani oleh Direktur

Kasubbag Administrasi Akademik

Menerima usulan penerima beasiswa Gakin yang sudah diverifikasi oleh ketua jurusan

Memeriksa lampiran usulan penerima beasiswa Gakin

Membuat SK tentang Pemberian Bantuan Beasiswa untuk Mahasiswa yang akan ditandatangani oleh Direktur

Ketua Jurusan

| | | | |
|---|---|---|--------|
|  | POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III | | |
| | PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN | | |
| | No. Dok : DI/Adak/PR/012 No. Revisi : 04 | Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025 Hal : 3 / 15 | Paraf: |

Melakukan verifikasi usulan pengajuan (daftar nama mahasiswa yang sudah diajukan dari Program Studi) dan membuat surat pengajuan terkait daftar nama mahasiswa yang berhak mendapatkan bantuan beasiswa Gakin ke Direktur

Pembimbing Akademik

Menelaah dan memverifikasi permohonan pengajuan beasiswa dari mahasiswa yang mengusulkan.

9. KONDISI KHUSUS

(tidak ada)

10. PERALATAN/PERLENGKAPAN

Komputer terhubung jaringan.

11. KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN

Prosedur ini tidak lepas dari SOP yang lain seperti : Peraturan akademik dan kemahasiswaan serta pedoman di lingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta III.

12. PENCATATAN/PENDATAAN

Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Jakarta III.

13. PERINGATAN

Biaya pendidikan mahasiswa keluarga miskin diberikan sesuai dengan hasil survei ke lokasi dan usulan dari Ketua Jurusan, apabila ada yang melanggar akan diberikan teguran.

| | | | |
|---|---|---|--------|
|  | POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III | | |
| | PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN | | |
| | No. Dok : DI/Adak/PR/012 No. Revisi : 04 | Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025 Hal : 4 / 15 | Paraf: |

14. LAMPIRAN

**FORMAT PANDUAN SURVEY KUNJUNGAN RUMAH
POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III TAHUN**
NOMOR : DI/ADUM/PR/0.....

1. Melakukan observasi lingkungan rumah (jumlah anggota keluarga, inventaris rumah)
2. Meminta keterangan tentang Kepemilikan rumah
3. Meminta keterangan pekerjaan dan penghasilan lain diluar pendapatan utama orang tua
4. Menggali keterangan tentang seberapa besar kebutuhan mahasiswa tersebut untuk mendapatkan beasiswa
5. Meminta Rekening listrik terakhir
6. Penandatanganan surat pernyataan bahwa telah memberikan keterangan yang sebenar – benarnya
7. Meminta Menunjukkan Kartu Keluarga
8. Keterangan kurang mampu secara ekonomi sebagai berikut :
 - Pendapatan kotor gabungan orang tua/wali sebesar-besarnya
Rp. 3.000.000,-
 - Pendapatan kotor gabungan orang tua/wali dibagi jumlah anggota keluarga sebesar-besarnya Rp. 600.000 tiap bulan
 - Pendidikan orang tua/wali setinggi-tingginya S1 atau D4
9. Mencatat semua keterangan sebagai bahan pertimbangan pengurusan



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN

No. Dok : DI/Adak/PR/012
No. Revisi : 04

Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025
Hal : 5 / 15

Paraf:

**FORMAT PENGAJUAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN
POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III TAHUN
NOMOR : DI/ADUM/PR/0.....**

Nama :
NIM :
Semester :
Jenis Kelamin :
Alamat Sekarang :
.....
Alamat Rumah :
.....
Status kepemilikan tempat tinggal :
IP per semester :
Nama orang tua :
Pekerjaan bapak :
Pekerjaan ibu :
Penghasilan orang tua :
Yang membiayai kuliah :
Anak ke :
Jumlah keluarga :
Rekomendasi :
.....
.....

.....
Pemohon,

(.....)

(.....)



Kemenkes
Poltekkes Jakarta III

POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN

No. Dok : DI/Adak/PR/012
No. Revisi : 04

Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025
Hal : 6 / 15

Paraf:

**FORMAT SURVEY KUNJUNGAN RUMAH
DALAM RANGKA PEMBERIAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN
POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III TAHUN**
NOMOR : DI/ADUM/PR/0.....

A. IDENTITAS KELUARGA

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jenis Kelamin : L / P
Semester :
Jurusan :

Nama Orang Tua/Wali :
Tempat/Tanggal Lahir :
Usia :thn
Alamat Rumah : Jl.....
No.....RT/RW.....Desa/Kelurahan.....
Kecamatan.....
Kabupaten.....
Provinsi.....

Nomor Telp./Hp :
Pekerjaan Kepala Keluarga :
Utama.....

Jumlah anggota keluarga :
Anak Tambahan:orang
Isteri :orang
Anggota lain :orang

Penghasilan kepala keluarga + isteri : Rp...../bulan

B. RUMAH (DISERTAI FOTO KONDISI RUMAH)

1. Status Kepemilikan Rumah : a. Milik Sendiri b. Kontrak c. Numpang

2. Kondisi Rumah

a. Luas Rumah :meter x.....meter

b. Dinding terbuat dari :



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN

No. Dok : DI/Adak/PR/012
No. Revisi : 04

Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025
Hal : 7 / 15

Paraf:

c. Lantai terbuat dari :

d. Atap terbuat dari :

e. Penerangan dengan menggunakan :

- Listrik (Lampirkan rekening listrik)
- Lampu minyak

f. Sumber air bersih :

- Sumur gali/pompa
- PDAM : Rp...../bulan
- Pedagang/beli : Rp...../bulan

g. Sarana buang air besar :

- WC Sendiri
- WC Umum

h. Bahan Bakar untuk memasak : a. Kayu bakar b. Minyak tanah c.gas

| | | | |
|---|---|---|--------|
|  | POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III | | |
| | PROSEDUR BANTUAN BEASISWA GAKIN | | |
| | No. Dok : DI/Adak/PR/012 No. Revisi : 04 | Tgl. Diterbitkan : 31 juli 2025 Hal : 8 / 15 | Paraf: |

**DAFTAR NAMA MAHASISWA PENERIMA BEASISWA GAKIN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN JAKARTA III
TAHUN AKADEMIK 2025 – 2026.**

| No | Nama Mahasiswa | NIM | Program Studi | Bank | No Rekening |
|-----------|-----------------------|------------|----------------------|-------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |